

Số: /CTr-UBND

Thiện Thuật, ngày tháng 12 năm 2023

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Làm việc của Ủy ban nhân dân xã năm 2024**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 01/2021/QĐ-UBND ngày 01/9/2021 của UBND xã Thiện Thuật về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Thiện Thuật, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Chương trình số 30-CTr/ĐU ngày 29/12/2023 của Đảng ủy xã Thiện Thuật về làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã năm 2024;

Thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-HĐND ngày 28/12/2023 của HĐND xã Thiện Thuật về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2024 của Hội đồng nhân dân xã khóa XX;

Căn cứ các nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của Ủy ban nhân dân xã trong năm 2024;

UBND xã Thiện Thuật xây dựng Chương trình làm việc năm 2024 với nội dung như sau:

**I. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC NĂM 2024**

**1. Phiên họp tháng 01**

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 01; nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2024.

*Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND, phối hợp các chuyên môn liên quan.*

(2) Dự thảo Kế hoạch của UBND xã về triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2024 được Ban Thường vụ huyện ủy phê duyệt.

*Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.*

(Trên cơ sở kế hoạch chung, cán bộ, công chức xã được phân công chủ trì tham mưu thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2024 chủ động tham mưu cho UBND xã xây dựng Kế hoạch chi tiết trình lãnh đạo UBND xã phụ trách lĩnh vực ký ban hành để tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ kế hoạch đề ra).

(3) Dự thảo Kế hoạch của UBND xã về thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới xã Thiện Thuật năm 2024.

*Chủ trì chuẩn bị: Công chức Địa chính NN (Phụ trách NTM).*

(4) Dự thảo Kế hoạch của UBND xã về phát động phong trào ra quân đầu xuân làm thủy lợi, nước sinh hoạt, vệ sinh môi trường, đường giao thông nông thôn và tổ chức “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” xuân Giáp Thìn năm 2024.

*Chủ trì chuẩn bị: Công chức Địa chính NN*

(5) Dự thảo Kế hoạch của UBND xã về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

*Chủ trì chuẩn bị: Công chức Văn hóa – xã hội*

(6) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về công tác giao chỉ tiêu kế hoạch và thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024.

*Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND phối hợp các chuyên môn liên quan.*

(7) Tổ chức giao nhận lệnh gọi công dân nhập ngũ năm 2024.

*Chủ trì chuẩn bị: Ban Chỉ huy quân sự xã.*

(8) Dự thảo Kế hoạch của UBND xã về triển khai các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp xã năm 2024.

*Chủ trì chuẩn bị: Tài chính – Kế toán phối hợp các chuyên môn liên quan.*

(9) Dự thảo Kế hoạch của UBND xã về nâng cao chỉ số Cải cách hành chính năm 2024.

*Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã*

(10) Dự thảo Kế hoạch của UBND xã về triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2023 được Ban Thường vụ Huyện ủy phê duyệt.

*Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã.*

## **2. Phiên họp tháng 02**

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 02; nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2024.

*Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND, phối hợp các chuyên môn liên quan.*

## **3. Phiên họp tháng 3**

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 3; nhiệm vụ trọng tâm tháng 4 năm 2024.

*Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND, phối hợp các chuyên môn liên quan.*

(2) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội quý I và nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2024

*Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND, phối hợp các chuyên môn liên quan.*

(3) Dự thảo Kế hoạch của UBND xã về tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 79 năm ngày giải phóng huyện Bình Gia (19/4/1945-19/4/2024).

*Chủ trì chuẩn bị: Công chức Văn hóa – xã hội (Phụ trách Thông tin).*

(4) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về kết quả thực hiện công tác quyết toán ngân sách Nhà nước năm 2023.

*Chủ trì chuẩn bị: Tài chính – Kế toán*

**(5) Dự thảo Kế hoạch tổ chức ngày hội Háng Pò năm 2024**

***Chủ trì chuẩn bị: Công chức Văn hóa – xã hội (Phụ trách Thông tin).***

#### **4. Phiên họp tháng 4**

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 4; nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 năm 2024.

*Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND, phối hợp các chuyên môn liên quan.*

#### **5. Phiên họp tháng 5**

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 5; nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2024.

*Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND, phối hợp các chuyên môn liên quan.*

#### **6. Phiên họp tháng 6**

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 6; nhiệm vụ trọng tâm tháng 7 năm 2024.

*Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND, phối hợp các chuyên môn liên quan.*

(2) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

*Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND, phối hợp các chuyên môn liên quan.*

(3) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

*Chủ trì chuẩn bị: Công chức Tài chính – Kế toán*

(4) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện chỉ tiêu sản xuất Nông lâm nghiệp, Chương trình xây dựng nông thôn mới 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

*Chủ trì chuẩn bị: Công chức Địa chính NN*

(5) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện công tác thanh tra, phòng, chống tham nhũng, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

*Chủ trì chuẩn bị: Công chức Văn phòng – Thống kê.*

(6) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình an ninh trật tự, an toàn xã hội 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

*Chủ trì chuẩn bị: Công an xã.*

(7) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

*Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND phối hợp các ngành đoàn thể, công chức chuyên môn liên quan.*

(8) Dự thảo Tờ trình của UBND xã và Nghị quyết của HĐND xã về một số chủ trương, giải pháp chủ yếu tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 6 tháng đầu năm 2024.

*Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND, Tài chính – Kế toán.*

(9) Dự thảo Tờ trình của UBND xã và Nghị quyết của HĐND xã về phê chuẩn quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách xã năm 2022.

*Chủ trì chuẩn bị: Tài chính – Kế toán.*

## **7. Phiên họp tháng 7**

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 7; nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2024.

*Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND phối hợp các ngành đoàn thể, công chức chuyên môn liên quan*

(2) Dự thảo Kế hoạch của UBND xã về tổ chức hoạt động thăm hỏi, tặng quà và viếng Nghĩa trang liệt sĩ nhân dịp kỷ niệm 77 năm ngày Thương binh – Liệt sĩ (27/7/1947-27/7/2024).

*Chủ trì chuẩn bị: Công chức Văn hóa - xã hội*

## **8. Phiên họp tháng 8**

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 8; nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2024.

*Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND phối hợp các ngành đoàn thể, công chức chuyên môn liên quan*

## **9. Phiên họp tháng 9**

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 9; nhiệm vụ trọng tâm tháng 10 năm 2024.

*Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND phối hợp các ngành đoàn thể, công chức chuyên môn liên quan*

(2) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2024.

*Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND phối hợp các ngành đoàn thể, công chức chuyên môn liên quan*

(3) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ quý IV năm 2024.

*Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND phối hợp các ngành đoàn thể, công chức chuyên môn liên quan*

### **10. Phiên họp tháng 10**

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 10; Nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2024.

*Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND phối hợp các ngành đoàn thể, công chức chuyên môn liên quan*

(2) Dự thảo Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024) và 35 năm ngày Quốc phòng toàn dân (22/12/1989-22/12/2024) gắn với các hoạt động chào mừng kỷ niệm 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954-07/5/2024)

*Chủ trì chuẩn bị: Ban Chỉ huy Quân sự xã.*

### **11. Phiên họp tháng 11**

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 11; nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2024.

*Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND phối hợp các ngành đoàn thể, công chức chuyên môn liên quan*

(2) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2024; dự kiến nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung lãnh đạo, chỉ đạo năm 2025.

*Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND phối hợp các ngành đoàn thể, công chức chuyên môn liên quan*

(3) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024; nhiệm vụ, kế hoạch năm 2025

*Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND phối hợp các ngành đoàn thể, công chức chuyên môn liên quan*

(4) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách xã năm 2024; phương án phân bổ ngân sách thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách xã năm 2025

*Chủ trì chuẩn bị: Công chức Tài chính - kế toán*

(5) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình, kết quả thực hiện chỉ tiêu sản xuất Nông lâm nghiệp, Chương trình xây dựng nông thôn mới năm 2024; Chỉ tiêu, kế hoạch năm 2025.

*Chủ trì chuẩn bị: Công chức Địa chính - NN*

(6) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện công tác thanh tra; phòng, chống tham nhũng; giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân năm 2024; phương hướng, nhiệm vụ năm 2025.

*Chủ trì chuẩn bị: Công chức Văn phòng – Thống kê*

(7) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình an ninh trật tự, an toàn xã hội năm 2024; Phương hướng, nhiệm vụ năm 2025.

*Chủ trì chuẩn bị: Công an xã.*

(8) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri.

*Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND, phối hợp các chuyên môn liên quan.*

## **12. Phiên họp tháng 12**

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024; nhiệm vụ, kế hoạch năm 2025

*Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND, phối hợp các chuyên môn liên quan.*

(2) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách xã năm 2024; phương án phân bổ ngân sách thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách xã năm 2025 và Kế hoạch tài chính – ngân sách nhà nước 3 năm 2025-2027

*Chủ trì chuẩn bị: Công chức Tài chính - kế toán*

(3) Dự thảo Tờ trình của UBND xã và Nghị quyết của HĐND xã về mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch năm 2025.

*Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã*

(4) Dự thảo Tờ trình của UBND xã và Nghị quyết của HĐND xã về thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách xã và phương án phân bổ ngân sách xã năm 2025.

*Chủ trì chuẩn bị: Công chức Tài chính - kế toán*

(5) Dự thảo chương trình làm việc của UBND xã năm 2025.

*Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã*

## **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các ngành đoàn thể, công chức chuyên môn của xã, Trưởng thôn căn cứ Chương trình làm việc năm 2024 của UBND xã ban hành Kế hoạch triển khai cụ thể từng nội dung; trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ được giao theo đúng quy định tại Quy chế làm việc của UBND xã, đảm bảo chất lượng, đúng thời hạn; trực tiếp thực hiện các nội dung theo lĩnh vực phụ trách trình tại các kỳ họp thường kỳ của UBND xã và chịu trách nhiệm trước UBND xã về các nội dung đã được giao.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi,

kiểm tra, đôn đốc thực hiện Chương trình công tác; tổ chức thẩm tra các nội dung chuẩn bị của các chuyên môn, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét trước khi trình tại các phiên họp của UBND xã; theo dõi, tổng hợp những nội dung không thực hiện đúng Chương trình làm việc, tổng hợp các nội dung không đảm bảo yêu cầu để làm cơ sở đánh giá, xếp loại cuối năm.

Trong quá trình thực hiện, UBND xã sẽ điều chỉnh, bổ sung Chương trình làm việc cho phù hợp với chỉ đạo của UBND huyện, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã và yêu cầu thực tế./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- BT, PBT TT Đảng ủy;
- TT HĐND, các ban HĐND xã; | B/c
- CT, PCT UBND xã;
- UBMT Tổ quốc, các đoàn thể xã;
- Công chức chuyên môn;
- Các cơ quan, trường học;
- Các trưởng thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lâm Thị Hiếu**