

Số: /KH-HĐND

Thiên Thuật, ngày 10 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp xúc cử tri năm 2024 của đại biểu HĐND xã Khóa XX nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019; Quy chế phối hợp số 01/QCPH-HĐND-UBND-UBMTTQ ngày 30/3/2022 của Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã Thiên Thuật. Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri (TXCT) của đại biểu HĐND xã năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hoạt động TXCT nhằm giúp đại biểu Hội đồng nhân dân liên hệ chặt chẽ với cử tri nơi mình thực hiện nhiệm vụ đại biểu, chịu sự giám sát của cử tri, có trách nhiệm thu thập và phản ánh trung thực ý kiến, nguyện vọng, kiến nghị của cử tri; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cử tri; thực hiện chế độ tiếp xúc cử tri và ít nhất mỗi năm một lần báo cáo với cử tri về hoạt động của mình và của Hội đồng nhân dân nơi mình là đại biểu, trả lời những yêu cầu và kiến nghị của cử tri. Đồng thời, báo cáo kết quả sau mỗi kỳ họp, giải thích, tuyên truyền và vận động nhân dân thực hiện tốt các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và Nghị quyết của HĐND huyện, xã.

2. Yêu cầu

Các đại biểu HĐND xã chủ động phối hợp với Thường trực HĐND, UBND, Ban Thường trực UBMTTQ xã xây dựng Kế hoạch, chương trình, lịch TXCT của Tổ; ấn định về thời gian, địa điểm, nội dung phù hợp cho từng khu vực và đối tượng tham gia TXCT hoặc TXCT theo chuyên đề; phân công cụ thể cho thành viên đại biểu HĐND xã thực hiện theo đúng trách nhiệm và tuân thủ chặt chẽ các quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho đại biểu HĐND hoạt động theo đúng quy định pháp luật; tăng cường tổ chức TXCT theo chuyên đề; phối hợp rà soát, phân loại và tổng hợp các KNCT đảm bảo theo đúng thẩm quyền.

II. HÌNH THỨC, THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Hình thức TXCT

Tổ chức TXCT định kỳ (Hội nghị TXCT); mở rộng hình thức TXCT theo chuyên đề, TXCT chuyên sâu; đa dạng hình thức TXCT theo đối tượng, theo địa bàn dân cư; gặp gỡ cử tri tại đơn vị ứng cử.

2. Thời gian và nội dung TXCT

a) Trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 của HĐND xã

- Thời gian: Bắt đầu TXCT từ ngày **05/6/2024** và kết thúc trước ngày **25/6/2024**.

- Nội dung:

+ Thông báo dự kiến chương trình, nội dung kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 của Hội đồng nhân dân xã;

+ Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐND xã về nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 6 tháng đầu năm 2024, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu 6 tháng cuối năm 2024 của UBND xã;

+ Báo cáo kết quả giải quyết các kiến nghị của cử tri tại các kỳ họp trước (kiến nghị có liên quan) của UBND xã;

+ Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết KNCT tại các kỳ họp trước (kiến nghị có liên quan) của Thường trực HĐND xã;

+ Tuyên truyền cho cử tri và nhân dân thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và Nghị quyết của HĐND các cấp

b) Sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 của HĐND xã

- Thời gian: Chậm nhất là **15 ngày** sau ngày bế mạc kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 HĐND xã, các đại biểu hoàn thành việc tổ chức TXCT tại đơn vị ứng cử.

- Nội dung:

+ Báo cáo kết quả kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 HĐND xã;

+ Báo cáo kết quả giải quyết các kiến nghị của cử tri tại các kỳ họp trước (kiến nghị có liên quan) của UBND xã;

+ Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết KNCT tại các kỳ họp trước (kiến nghị có liên quan) của Thường trực HĐND xã;

+ Tuyên truyền cho cử tri và nhân dân thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và Nghị quyết của HĐND các cấp.

c) Trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 của HĐND xã

- Thời gian: Bắt đầu TXCT từ ngày **05/11/2024** và kết thúc trước ngày **25/11/2024**.

- Nội dung:

Thông báo dự kiến chương trình, nội dung kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 của Hội đồng nhân dân xã;

Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐND xã về nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh năm 2024, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu năm 2025 của UBND xã;

Báo cáo kết quả giải quyết các kiến nghị của cử tri tại các kỳ họp trước (kiến nghị có liên quan) của UBND xã;

+ Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết KNCT tại các kỳ họp trước (kiến nghị có liên quan đến) của Thường trực HĐND xã;

+ Tuyên truyền cho cử tri và nhân dân thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và Nghị quyết của HĐND các cấp.

d) Sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 của HĐND xã

- Thời gian: Chậm nhất là **15 ngày** sau ngày bế mạc kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 HĐND xã, các đại biểu hoàn thành việc tổ chức TXCT tại đơn vị ứng cử.

- Nội dung:

- + Báo cáo kết quả kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 HĐND xã;
- + Báo cáo kết quả giải quyết các kiến nghị của cử tri tại các kỳ họp trước (kiến nghị có liên quan) của UBND xã;
- + Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết KNCT tại các kỳ họp trước (kiến nghị có liên quan) của Thường trực HĐND xã;
- + Tuyên truyền cho cử tri và nhân dân thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và Nghị quyết của HĐND các cấp;
- + Đại biểu HĐND xã báo cáo với cử tri ở đơn vị bầu ra mình về hoạt động trong năm, nhiệm vụ năm tới của mình và báo cáo tình hình hoạt động của HĐND xã năm 2024, chương trình hoạt động năm 2025.

3. Thời gian và nội dung TXCT theo chuyên đề (ít nhất 01 cuộc TXCT theo chuyên đề/năm)

Thời gian: Đại biểu tại đơn vị ứng cử tổ chức TXCT theo chuyên đề gắn với thời gian tổ chức TXCT theo định kỳ hoặc bố trí thời gian tổ chức TXCT theo chuyên đề riêng (tại kỳ họp giữa năm 2024 tổ chức vào trước tháng 6/2024, tại kỳ họp cuối năm 2024 vào trước tháng 11/2024, để tập trung chuyển kiến nghị cử tri trước kỳ họp đến Thường trực HĐND xã báo cáo tại kỳ họp HĐND xã).

Nội dung: TXCT theo chuyên đề do Đại biểu tại đơn vị ứng cử thống nhất lựa chọn những vấn đề nổi cộm cử tri quan tâm về chính sách, về các lĩnh vực giao thông, nông nghiệp, y tế, giáo dục, đất đai, đô thị, đầu tư cơ sở hạ tầng, chuyên đề về kết quả giải quyết kiến nghị cử tri trên địa bàn..., các chuyên đề khác phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

4. Thành phần, số Hội nghị TXCT, số lượng cử tri

- Đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa XX nhiệm kỳ 2021 - 2026; đại diện Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ xã, các tổ chức thành viên của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam ở địa phương nơi tiếp xúc cử tri; cử tri đang cư trú ở thôn và cử tri nơi đại biểu ứng cử; cử tri nơi làm việc tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, cơ sở sản xuất kinh doanh thuộc các thành phần kinh tế trên địa bàn.

- Tại những điểm có nhiều vấn đề bức xúc cần được giải quyết, có nhiều ý kiến của cử tri quan tâm thì đại biểu báo cáo, đề xuất ý kiến với Thường trực HĐND xã để mời đại diện lãnh đạo các ngành chuyên môn có liên quan tham gia.

- Đại biểu HĐND xã chủ động phối hợp thống nhất với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã về số điểm tổ chức Hội nghị TXCT, số lượng cử tri tham dự

đảm bảo phù hợp, linh hoạt với điều kiện tình hình thực tế tại các điểm tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã chỉ đạo, xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch TXCT của đại biểu HĐND xã năm 2024.

2. Đại biểu HĐND xã chủ động phối hợp với Thường trực HĐND, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã thống nhất nội dung chương trình, thời gian, địa điểm; tổ chức họp, phân công đại biểu nghiên cứu, trả lời và tuyên truyền các nội dung liên quan đến cử tri; xây dựng Kế hoạch, Lịch hoặc Chương trình TXCT của đại biểu tại đơn vị ứng cử; báo cáo tổng hợp kiến nghị của cử tri; thống nhất Ban Thường trực Ủy ban MTTQ giúp chủ trì hội nghị, ghi biên bản TXCT.

3. Đề nghị UBND xã chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND và các cơ quan, đơn vị chuyên môn chuẩn bị các báo cáo tình hình thực hiện Nghị quyết của HĐND xã về nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế- xã hội, quốc phòng, an ninh; nhiệm vụ giải pháp chủ yếu; báo cáo kết quả giải quyết các kiến nghị của cử tri, kịp thời gửi đến đại biểu HĐND xã trước **05 ngày** để tiếp xúc cử tri theo quy định.

4. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã chỉ đạo Ban Công tác MTTQ các thôn phối hợp chặt chẽ với các đại biểu HĐND xã tại đơn vị ứng cử tổ chức thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã; chủ trì các buổi TXCT, giúp đại biểu HĐND xã tổng hợp kiến nghị, ghi biên bản TXCT.

5. Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã, đồng thời có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc tiếp xúc cử tri của các đại biểu HĐND; tham mưu giúp Thường trực HĐND xã tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri sau mỗi đợt tiếp xúc cử tri báo cáo HĐND xã và chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

Thực hiện hướng dẫn chế độ chi hỗ trợ tiếp xúc cử tri theo khoản 1 Điều 9 Chương II của Quy định một số chế độ, định mức chi tiêu tài chính phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân các cấp tỉnh Lạng Sơn.

6. Đề nghị đại biểu HĐND xã tổng hợp, gửi đến Thường trực HĐND xã qua Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, báo cáo; đồng thời gửi đến Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã một số văn bản, báo cáo sau:

- Chậm nhất sau **05 ngày** TXCT, gửi Báo cáo tổng hợp kiến nghị cử tri, Biên bản TXCT.

- Trước ngày **20/02/2024** phối hợp với Thường trực HĐND, UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ cấp xã gửi Kế hoạch tiếp xúc cử tri năm 2024.

- Chậm nhất ngày **31/12/2024**, sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2024, đại biểu HĐND xã báo cáo kết quả về hoạt động trong năm và nhiệm vụ năm tới của mình.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc cử tri năm 2024 của đại biểu HĐND xã; trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có sự thay đổi, Thường trực HĐND xã sẽ có văn bản thông báo điều chỉnh, bổ sung kịp thời (gửi kèm theo Kế hoạch này để cương xây dựng báo cáo, mẫu biên bản TXCT)./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND huyện (B/c);
- Thường trực ĐU (Báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban nhân dân xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Ban Công tác Mặt trận các thôn;
- VP HĐND và UBND xã;
- Lưu VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Thiết